

Auxiliar Administrativo Jr. – Vaga Exclusiva PCD

Cidade: Joinville

Horário: de segunda a sexta-feira, das 12h30 às 16h30 e das 17h30 às 22:16

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então #vempraCATOLICA!

E QUEM BUSCAMOS?

Alguém que possua habilidades interpessoais e multitarefas, que seja dinâmico e proativo. Alguém que seja organizado, concentrado e com boa comunicação.

Qual as atividades que serão desempenhadas?

- Auxiliar no acompanhamento das conduções e efetivações de matrículas de candidatos, informando condições de ingresso, bolsas e informações de cursos;
- Acompanhar a elaboração de propostas comerciais.
- Levantar dados sobre o comportamento dos concorrentes e mercado;
- Alimentar planilhas para projeções e comparativo.

Quais vivências esperamos de você?

- Habilidade de negociação;
- Interesse em aprender;
- Ensino médio completo.

NOSSA PROPOSTA DE VALOR:

Auxílios!

- Seguro de vida;
- Vale Transporte;
- Auxílio creche;
- Empréstimo de Livros;

Saúde e bem estar!

- Plano de saúde;
- Plano odontológico;
- Gympass (plataforma de saúde e bem estar);
- Convênio Psicologia Viva (duas consultas gratuitas por mês);
- Licença paternidade de 9 dias;
- Day Off de aniversário.

Crescimento e desenvolvimento contínuos!

- 50% de bolsa nos cursos da Católica SC (presencial ou EAD) e pós graduação, após três meses de contrato.

Clima colaborativo e descontraído!

- Horário flexível;
- Aprendizado contínuo;
- Local para refeições;
- Área de convivência;
- Momentos de integração.

Interessados deverão enviar o currículo com pretensão salarial para o e-mail recrutamento@catolicasc.org.br com o título “Vaga Auxiliar Administrativo Jr. – Exclusiva PCD – Joinville”.

Tipo de Contratação: Contrato CLT