

Auxiliar de Operações Acadêmicas

Publicada em 12 de maio de 2025

Inscrições abertas até 15 de maio de 2025

- Joinville
- Vaga também para PCD
- Efetivo
- Presencial

QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS?

Na Católica de Santa Catarina nós trabalhamos para transformar a vida das pessoas através da educação, promovendo um mundo melhor, mais humano e solidário. Ao juntar-se a nós, essa também será sua missão! Somos uma Instituição de ensino superior, com 50 anos de atuação, que já formou mais de 14.000 estudantes.

Contamos com mais de 400 colaboradores e nossos campi estão presentes nas cidades de Jaraguá do Sul e Joinville.

E QUEM BUSCAMOS?

Alguém que seja organizado, tenha bom relacionamento interpessoal. Tenha boa comunicação verbal e escrita, seja dinâmico, saiba administrar o tempo, tenha habilidades interpessoais e multitarefas.

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES

- Prestar atendimento eficaz, informar e orientar o público interno e externo de modo a satisfazer as necessidades em relação aos assuntos pertinentes ao setor;
- Análise dos documentos dos acadêmicos/ingressantes inscritos no programa Universidade Gratuita;
- Cadastro de informações no sistema;
- Organização dos documentos e auxílio nas demandas do setor;
- Acompanhar e responder e-mails e whatsapp do setor;
- Auxiliar no planejamento, organização e execução das ações realizadas pelo setor;
- Executar outros trabalhos afins ao setor e à Instituição.

REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES

- Ensino médio completo;
- Conhecimento no Pacote Office;
- Atendimento ao público.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

O QUE VOCÊ VAI ENCONTRAR AQUI:

- **Plano de Saúde Unimed:** com coparticipação, proporcionando cobertura médica e acesso a uma rede credenciada de qualidade;

- **Plano Odontológico:** com desconto nas mensalidades na folha de pagamento;
- **Auxílio Creche:** a Instituição oferece o benefício de auxílio-creche para colaboradores com filhos de até 5 anos de idade, desde que vinculados a uma instituição privada. O pagamento do auxílio é realizado diretamente na folha de pagamento.
- **Seguro de vida;**
- **Vale transporte;**
- **Gympass:** acesso a diversas academias com desconto das mensalidades na folha de pagamento;
- **Psicologia Viva:** 02 consultas gratuitas por mês com uma rede ampla de psicólogos;
- **Empréstimo de livros;**
- **Day Off de aniversário;**
- **Licença paternidade de 9 dias;**
- **Incentivo à educação:** valorização do desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores, com incentivo para graduação e pós-graduação com 50% de desconto na mensalidade (extensivo aos dependentes).

Salário: nossa proposta salarial leva em consideração vários pontos que serão avaliados ao longo do processo, por isso, ele será definido no decorrer das etapas, mas caso seja um processo que o salário seja determinado informaremos no momento da entrevista.

Horário: de segunda a sexta-feira, das 12h às 16h e das 17h às 21h, e no sábado, das 8h às 12h

Local: Centro Universitário Católica de Santa Catarina, em Joinville

Se você deseja fazer parte de uma Instituição que influencia o mundo de amanhã. queremos te conhecer. Junte-se a nós!

ETAPAS DO PROCESSO

- Envio de currículo para o e-mail: recrutamento@catolicasc.org.br;
- Análise de currículos;
- Entrevista;
- Exame médico, documentação e abertura de conta bancária;
- Proposta;
- Contratação.

NOSSO JEITO CATÓLICA DE SER!

Temos amor ao trabalho e somos comprometidos com o que fazemos. Vivemos com paixão e coerência a missão marista. Celebramos nossas conquistas e crescemos com nossos erros. Fazemos a diferença na vida das pessoas, temos atitude educadora e cuidadora. Construimos relações de respeito, promovemos a integração de gênero, orientação afetiva, religião, crenças e etnias. Agimos de acordo com o que falamos. Colaboramos uns com os outros e atuamos em favor do bem comum.

E aí, curtiu e se identificou com o jeito CATÓLICA de ser? Então [#vempraCATOLICA!](#)